



Mit Rexult die ideale Organisation festlegen

Eine ideale Organisation ermöglicht es, Ihre Leistungen effizient und effektiv auf Ihre strategische Planung auszurichten.

Hierzu bieten wir Ihnen folgende Leistungen an:

- ▶ Durchführung der Organisationsanalyse.
- ▶ Definition der SOLL-Organisation (Ablauf- und Aufbauorganisation).
- ▶ Optimierung der Prozesse (Prozessmanagement).
- ▶ Einführung der SOLL-Organisation (Transformation).

In der Erbringung der Leistung orientieren wir uns an Ihren Bedürfnissen und dem gewünschten Nutzen.

Ihr Nutzen

Wir versichern Ihnen bei einer Zusammenarbeit von folgendem Nutzen zu profitieren:

- ▶ Der Handlungsbedarf an Ihrer IST-Organisation ist erkannt und dokumentiert.
- ▶ Ihre SOLL-Organisation ist konzipiert und kann von den Entscheidungsträgern freigegeben werden.
- ▶ Die Ablauf- und Aufbauorganisation Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Organisation ist optimiert und in einem zweckmässigen Mass dokumentiert.
- ▶ Ihre SOLL-Organisation ist nachhaltig eingeführt.

Ihr Kontakt



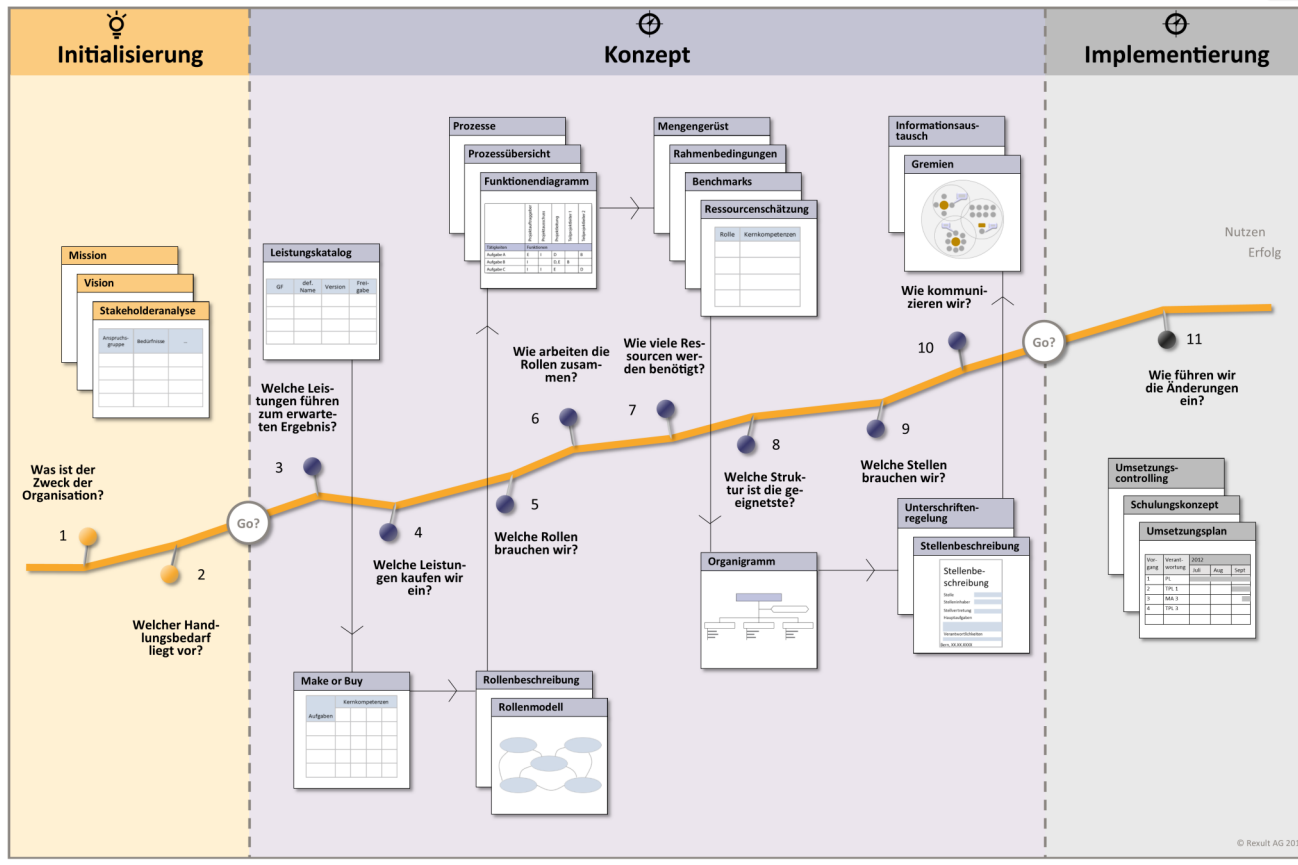
Rexult AG

Urs Müller
Optingenstrasse 56
Postfach
3001 Bern

Tel +41 (0)31 307 30 10
Fax +41 (0)31 307 30 11
urs.mueller@rexult.ch
www.rexult.ch

Unser Vorgehen

Wir orientieren uns in der Vorgehensweise an unserer bewährten Methode dem orangenen Faden der Organisationsentwicklung.



Wichtigste Ergebnisse

Gemeinsam mit Ihnen erzielen wir folgende Ergebnisse:

- ▶ Dokumentierte Analyseergebnisse der IST-Organisation als Grundlage für die Konzeption der optimierten Ablauf- und Aufbauorganisation.
- ▶ Erarbeitetes Konzept SOLL-Organisation (Ablauf- und Aufbauorganisation) als Grundlage für die Freigabe zur Ausarbeitung der angestrebten organisatorischen Verbesserungen.
- ▶ Optimierte Organisation (je nach Bedarf: Rollenmodell, Rollenbeschreibungen, Organigramm, Stellenbeschreibungen, Prozesse, Instrumente, Funktionendiagramm, Sitzungsliste etc.) als Grundlage für die interne Vernehmlassung und Freigabe.
- ▶ Einführungsplanung, damit die Einführung der Neuerungen gezielt erfolgen kann.
- ▶ Ausbildungsunterlagen zur Sicherstellung, dass die Neuerungen von allen betroffenen Personen verstanden werden.
- ▶ Umsetzungscontrolling zur Sicherstellung, dass die Neuerungen in der Organisation die erwartete Wirkung erzielen.