



## Mit Rexult die für Sie effektivsten elektronischen Geschäftsprozesse entwickeln und implementieren

In Ihrer Unternehmung / Organisation wurde bereits eine Records Management Software eingeführt oder Sie planen dies in naher Zukunft zu tun. Ihr Ziel ist es, mit der Einführung der Software, die Geschäftsprozesse (z. B. Bearbeitungs- und Genehmigungsprozesse) zu vereinfachen, kürzere Durchlaufzeiten zu erreichen sowie jederzeit nachvollziehbar den Stand des Geschäfts abzurufen.

Die zertifizierten Prozessanalytiker und -designer von Rexult unterstützen Sie professionell bei der Evaluation, Erarbeitung, Dokumentation und Einführung von Ihren elektronischen Geschäftsprozessen. Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung sind wir in der Lage, Ihnen dafür geeignete Prozesse aufzuzeigen, sie mit Ihnen zu entwickeln sowie zu implementieren und damit den bestmöglichen Nutzen aus der Records Management Software zu ziehen. Die Dokumentation der Geschäftsprozesse richtet sich nach Ihren internen Regeln und Vorgaben, welche ggf. erstellt oder ergänzt werden müssen.

### Ihr Nutzen

Bei einer Zusammenarbeit mit Rexult profitieren Sie von folgendem Nutzen:

- ▶ Sie werden von unseren zertifizierten Prozessanalytikern professionell bei der Evaluation und Erarbeitung der elektronischen Geschäftsprozesse unterstützt.
- ▶ Sie erhalten von unseren Prozessdesignern eine vollständige Dokumentation der elektronischen Geschäftsprozesse, welche sich auf das in Ihrer Unternehmung / Organisation vorgegebene Prozessmanagement (Standards) stützt.
- ▶ Sie profitieren auf Grund unserer Ausbildungsprofis von einer benutzer- und aufgabenorientierten Einführung zur Umsetzung der neuen Geschäftsprozesse.

### Ihr Kontakt



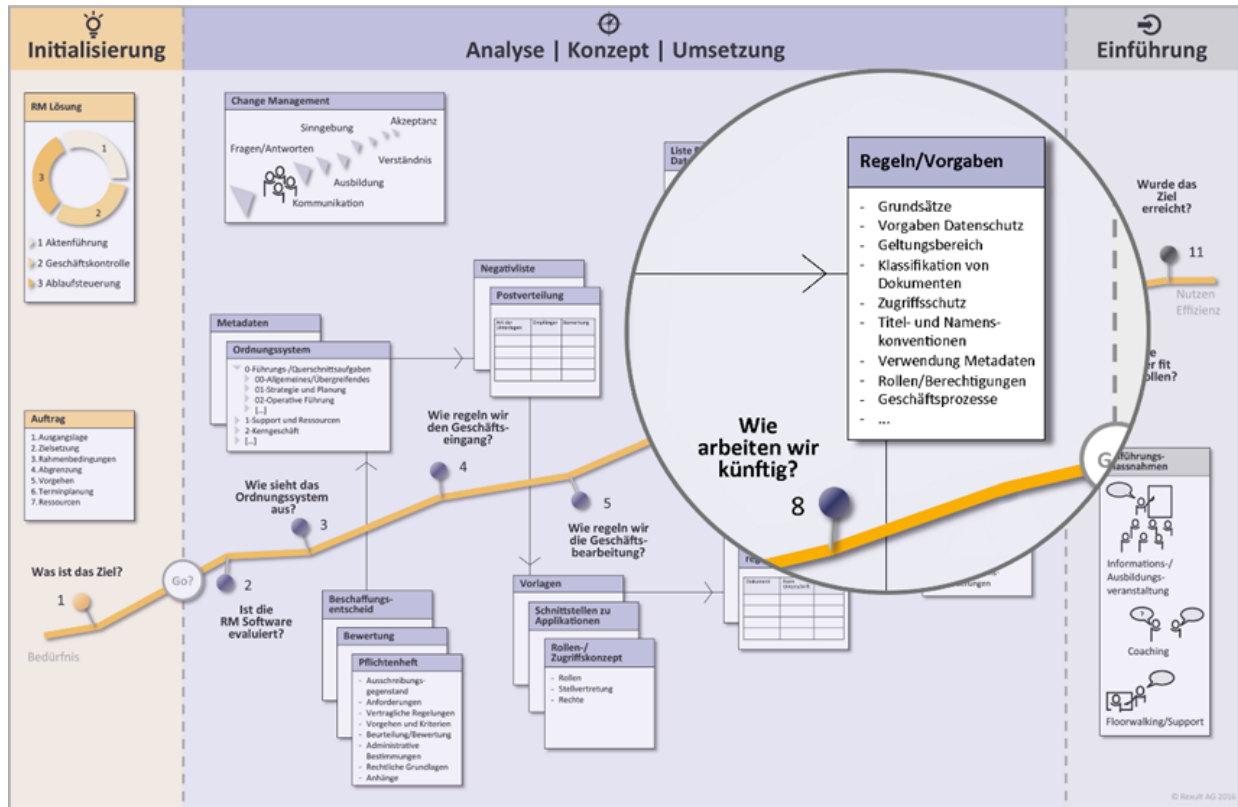
#### **Rexult AG**

Manuel Novo  
Optingenstrasse 56  
Postfach  
3001 Bern

Tel +41 (0)31 307 30 10  
Fax +41 (0)31 307 30 11  
manuel.novo@rexult.ch  
www.rexult.ch

## Unser Vorgehen

Wir orientieren uns in der Vorgehensweise an unser eigens entwickelten Methode dem orangen Faden für die Einführung einer Records Management (RM) Lösung, wovon die Entwicklung und Implementierung der elektronischen Geschäftsprozesse einen Teilschritt darstellt.



## Wichtigste Ergebnisse

Gemeinsam mit Ihnen erzielen wir folgende Ergebnisse:

- ▶ Optimierte und dokumentierte Geschäftsprozesse
- ▶ Neue Geschäftsprozesse identifiziert und modelliert
- ▶ Übersicht der Aufgaben / Prozesse anhand einer Aufgaben- / Prozesslandkarte
- ▶ Erstellte oder aktualisierte Hilfsmittel zu den Geschäftsprozessen
- ▶ Stufengerecht ausgebildete Mitarbeitende in Bezug auf die Geschäftsprozesse und Hilfsmittel